

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2026 m. _____ d., Nr. VPS-

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, kurios registruota buveinė yra Bažnyčios g. 4, LT-71115 Šakiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Ižganaičio, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-58 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir

....., juridinio asmens kodas, atstovaujama, veikiančio pagal (toliau – **Rangovas**) sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą techninę užduotį (1 priedas), darbų kiekių žiniaraštį (2 priedas) atlikti **priedangai skirtų patalpų, esančių VŠĮ Šakių ligoninėje, paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai)**. Taip pat suteikti kadastrinių bylų ir kt. dokumentacijos, reikalingos registracijai VĮ Registrų centre, parengimo paslaugas.

1.2. Darbų atlikimo vieta: Bažnyčios g. 37, Šakiai.

1.3. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams ir su Darbais susijusioms Paslaugoms atlikti, priimti tinkamai (kokybiškai) atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už Darbus ir su Darbais susijusias Paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINODARA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodaros taisyklė atsiskaitant už Darbus, kurių įkainiai nurodyti Rangovo pateiktame darbų kiekių žiniaraštyje (2 priede).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra lygi Užsakovo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus darbų kiekius iš Rangovo pasiūlytų įkainių be PVM.

2.3. Sutarties kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu, yra Eur be PVM. Sutarties kaina – Eur (suma žodžiais) su PVM. PVM sudaro Eur.

2.4. Sutarties Darbų įkainiai nurodyti 2 priede yra fiksuoti ir nekeičiami per visą sutarties galiojimo trukmę.

2.5. Techninėje užduotyje, darbų kiekių žiniaraštyje nurodyti preliminarūs darbų kiekiai gali kisti. Rangovui sumokama už atliktą faktinį Sutartyje numatytų darbų kiekį pagal darbų įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

2.6. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pakeitimo:

2.6.1. Visais atvejais, įstatymais pakeitus PVM dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi tiems Atliktų darbų aktams ir sąskaitos faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių susitarimo. Tokiu atveju Darbų kaina be PVM nekeičiama. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti kainą, kuriai taikoma Peržiūra.

2.6.2. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą, kuriai taikoma Peržiūra.

III SKYRIUS ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų atsiskaito su Rangovu už atliktus darbus pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (aktas apie atliktas paslaugas, darbus, PVM sąskaita faktūra).

3.2. Rangovas, atlikęs Darbus, surašo atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, kurį pateikia techninės priežiūros specialistui ir jam priėmus darbus, pateikia Užsakovui pažymą (forma F-3).

3.3. Rangovas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją pasirašo atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą. Darbų perdavimo–priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

3.4. Rangovas pagal pasirašytą atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

3.5. Rangovas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrąją informacine sistema (SABIS).

3.6. Kartu su sąskaita faktūra Rangovas, naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąją informacine sistema (SABIS), turi pateikti abiejų šalių pasirašytą atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą.

3.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.7.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.7.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.7.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.7.3. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

3.7.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekeiui pagrindimą.

3.7.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeiais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.8. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu. Rangovui neinformavus Užsakovo iš anksto apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokio nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

IV SKYRIUS DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Rangos Darbai (įskaitant kadastrinių bylų ir kitos dokumentacijos, reikalingos registruoti VĮ Registrų centre, parengimą), turi būti **atlikti per 4 (keturis) mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Rangovas turi teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Kiekvienu tokiu atveju, Rangovas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Užsakovas. Užsakovui sutikus, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui vieną kartą, bet **ne ilgiau kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui**.

4.2. Nesant Rangovo kaltei ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Darbų (jų dalies) atlikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

4.3. Darbų (jų dalies) atlikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

4.3.1. esant Sutarties IX skyriuje „NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS“ numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

4.3.2. Rangovas Sutartyje nurodyta tvarka negali atlikti Darbų (pavyzdžiui, Užsakovas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Darbų atlikimui), o Rangovas dėl to negali vykdyti Sutarties;

4.3.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

4.3.4. ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

4.3.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Rangovui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Rangovo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

4.3.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

4.3.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Užsakovo Darbų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

4.3.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Užsakovu ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu;

4.3.9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

4.3.10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

4.3.11. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

4.4. Jei Darbų (jų dalies) atlikimo sustabdymas atliekamas dėl 4.3 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytais sąlygomis ir įforminamas Sutarties 4.7 punkte nustatyta tvarka.

4.5. Jei Darbų (jų dalies) atlikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų 4.3 punkte ar (ir) 4.3 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 4.7 punkte nustatyta tvarka.

4.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

4.6.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą. Rangovo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (4.3 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Užsakovas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Rangovą apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Rangovui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Užsakovas turi teisę raštu atsakyti patvirtinti sustabdymą;

4.6.2. Užsakovui raštu informavus Rangovą ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Užsakovą ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Rangovas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Rangovas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

4.6.3. Rangovas, gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Užsakovui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

4.7. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.8. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

4.9. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Užsakovas Rangovui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

4.10. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

4.11. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

4.12. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

4.13. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigto sutartinio darbo ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

V SKYRIUS

UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Rangovas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

5.6. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba atsiradus trūkumų ar defektų sustabdyti Darbus, iki trūkumai ar defektai bus pašalinti.

5.7. Rangovas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, kurių sąrašą Rangovas privalo pateikti per tris dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

5.8. Užsakovas turi teisę vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą.

5.9. Užsakovas Rangovo pateiktą Darbų vykdymo grafiką turi suderinti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

VI SKYRIUS

RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Rangovas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Rangovas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su rangos darbų atlikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Rangovas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Rangovui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.9. Rangovo nuostolių atlyginimo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Rangovo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Rangovo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.12. Rangovas neatsako už jokių ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Rangovo rekomendacijoms vykdyti ar

nepaiso Rangovo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Rangovui vykdyti nurodymą, kuriam Rangovas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Rangovo priežiūra, netinkamai vykdo Rangovo nurodymus.

6.13. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

6.14. Rangovo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.15. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys. Rangovo įsipareigojimas, jog sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, yra esminė Sutarties sąlyga, kurią pažeidus Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.16. Rangovas turi teisę Darbus užbaigti ankščiau nustatyto termino.

6.17. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti Užsakovui ir derinimui darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo metu, neprieštaraujant Užsakovui, darbų vykdymo grafikas gali būti keičiamas, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino. Darbų atlikimo grafikas taip pat turi būti suderintas su VŠĮ Šakių ligoninės administracija.

6.18. Užsienio šalių specialistai iki pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose nurodyto termino turi gauti Vyriausybės įgaliotos institucijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą, patvirtinantį teisę eiti reikalaujamas pareigas.

6.19. Iki darbų vykdymo pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statinio statybos vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Paskirtam statinio statybos vadovui Užsakovas perduos Statybvieta.

6.20. Darbų vykdymui naudoti statybines medžiagas ir kitus su Darbais susijusius produktus, atitinkančius Techninės užduoties 10.1 papunktyje jiems nustatytus aplinkos apsaugos reikalavimus. Visos statybinės medžiagos ir kiti produktai iki Darbų vykdymo pradžios turi būti suderinti su Užsakovu. Rangovas Užsakovui privalo pateikti numatomų naudoti statybinių medžiagų ir kitų produktų gamintojų parengtus aprašymus, eksploatacinių savybių deklaracijas (kur pateikiami techniniai parametrai ir savybės), sertifikatų ar atitikties deklaracijų (jei taikoma) kopijas ar kitus lygiaverčius įrodymus. Dėl Techninės užduoties 10.2 papunktyje Rangovas privalo pateikti gamintojo techninius dokumentus (statybinės technikos arba jos variklio tipo patvirtinimo dokumentus ar ES atitikties deklaraciją) arba kitus lygiaverčius įrodymus.

6.21. Rangovas įsipareigoja visą Sutarties laikotarpį turi atitikti nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neturėti pašalinimo pagrindų. Subtiekėjai visą sutarties vykdymo laikotarpį turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir neturėti pašalinimo pagrindų.

6.22. Rangovas įsipareigoja darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus.

6.23. Suteikti atliktiems darbams ne trumpesnę (skaičiuojant nuo atliktų darbų priėmimo dienos) kaip 5 metų garantinę terminą. Garantijos galiojimo laikotarpiu atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis, išskyrus kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės, ištaiso trūkumus per nurodytą akte laiką. Prekės suteikti ne mažesnę nei 24 mėn. garantinę terminą. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

VII SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

7.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą ar Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

7.1.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbus;

7.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

7.2. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.3. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

7.4. Rangovas nevykdo pagrįstų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir (ar) Užsakovo teisėtų nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

7.5. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

7.6. Rangovas nevykdo Darbų arba vykdo Darbus akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų juos užbaigti per Darbų atlikimo terminus, ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo, nesiima Darbų paspartinimo priemonių;

7.7. Rangovas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

7.8. Teisės aktais įgaliotos institucijos daugiau kaip 2 (du) kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį nustato Rangovo teisės aktų pažeidimo atvejus;

7.9. Rangovo aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, nustatytų Pirkimo metu, galiojimas pasibaigia arba Rangovas jų netenka ir neketina atsinaujinti ar pratęsti;

7.10. Rangovas, vykdydamas įsipareigojimus pagal Sutartį, nesilaiko įstatymų reikalavimų, pažeidžia Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, konfidencialios informacijos valdymą;

7.11. Rangovas neužtikrina, kad Sutartį vykdo tik tam teisę turintys asmenys.

7.12. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

7.12.1. Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties 3 skyriuje nurodytą atsiskaitymo tvarką;

7.12.2. Rangovas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties 3.1 punkte nurodyto sumokėjimo termino pabaigos negauna viso apmokėjimo ir jeigu Rangovas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui, o Užsakovas šių Darbų kokybės neginčija;

7.12.3. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse;

7.12.4. Užsakovas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, arba inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Užsakovo ir kreditorių susitarimą tęsti Užsakovo veiklą, kai Užsakovas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati ar panaši ir nepateikia Rangovui pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.

7.13. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesybą ir nuostolius).

7.14. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

7.15. Šalių susitarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties 3 skyriuje „Atsiskaitymo tvarka“ nustatyta tvarka.

7.16. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių teisių.

7.17. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

7.18. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo tolesnio Sutarties vykdymo. Tačiau Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Rangovas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinį darbą (pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, šios netesybės taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinio darbo kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

8.3. Rangovui nustatoma 1 000 (vieno tūkstančio) Eur vertės bauda už 6.3, 6.13, 6.15, 10.5 punktuose numatytų įsipareigojimų pažeidimus. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas

surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

8.4. Rangovas moka Užsakovui 50 (penkiasdešimties) Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, jei nepateikia Užsakovui Sutarties 6.20 punkte nurodytų dokumentų.

8.5. Jei Rangovas nutraukia Sutartį vienašališkai, Rangovas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

8.6. Rangovui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Rangovui. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

8.7. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiami nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

X SKYRIUS SUBTIEKĖJAI IR SPECIALISTAI. JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Rangovas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus

ar neveikimą.

10.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai: *nurodyti Sutarties priede „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai“ arba jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“.*

10.3. Rangovas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka.

10.4. Naujas subtiekejas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Rangovo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

10.5. Jei Rangovas pasitelkia naują subtiekėją arba pakeičia esamą subtiekėją ir (ar) specialistą, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Rangovui taikoma Sutarties 8.3 punkte nustatyto dydžio bauda.

10.6. Rangovas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutartyje nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Rangovas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

10.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų, kurių pajėgumais Rangovas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

10.8. Rangovas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Rangovas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

10.9. Rangovas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Rangovas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Užsakovą. Užsakovas turi patikrinti, ar subtiekejas atitinka aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose). Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka nurodytų reikalavimų, Užsakovas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Rangovą apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Rangovas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Rangovui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

10.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Rangovas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

10.10.1. kai subtiekejui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.10.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

10.10.3. Rangovas ar subtiekejas privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka

jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

10.11. Rangovo (ar subtiektėjų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

10.11.1. Rangovo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkusių darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

10.11.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad Rangovo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

10.11.3. Rangovas ar subtiektėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

10.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiektėjas Rangovo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiektėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiektėjui keliamus reikalavimus.

10.13. Rangovas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiektėjo, kurio pajėgumais Rangovas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Užsakovui šiuos dokumentus:

10.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiektėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Užsakovas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

10.13.2. naujo subtiektėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

10.14. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Rangovą apie sutikimą pakeisti subtiektėją, kurio pajėgumais Rangovas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

XI SKYRIUS

GINČŲ SPENDIMO TVARKA

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

XII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos

reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

12.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

XIII SKYRIUS PAPILDOMI DARBAI

13.1. Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį įsigis papildomų darbų arba neatliks kai kurių Sutartyje numatytų statybos darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai, ir Sutartyje numatytų statybos darbų apimtys, viršijančios pradinę Sutarties vertę. Neatliekami darbai – statybos darbai ar statybos darbų apimtys, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų ar jų apimčių vykdymas netikslingas.

13.2. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu toliau nustatyta tvarka:

13.2.1. Paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių reikalinga kreiptis į Užsakovą dėl papildomų ar neatliekamų darbų, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tada, kai šios aplinkybės tapo žinomos Rangovui, Rangovas Užsakovui raštu teikia motyvuotą siūlymą dėl papildomų ar neatliekamų darbų būtinybės, pridėdamas tai pagrindžiančius dokumentus (statybos techninio priežiūrėtojo įvertinimą, vietos apžiūros aktą (pasirašytą visų statybos dalyvių), brėžinius, sąmatinius skaičiavimus, žiniaraščių palyginimus ir kt., iš kurių būtų aiškiai matyti, kodėl reikia keisti darbų kiekius), kartu pateikdamas pagrindimą, kodėl jo siūlymas atitinka Sutarties 13.1 punkte nurodytus kriterijus ir nurodydamas terminą, kuris reikalingas Rangovo nurodytiems papildomiems darbams atlikti bei darbų įkainius ir jų pagrindimą (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis);

13.2.2. gavęs 13.2.1 papunktyje nurodytus dokumentus, Užsakovas, remdamasis pateiktais dokumentais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų nuostatomis per 10 (dešimt) darbo dienų patikrina, ar pakanka duomenų sprendimui dėl Rangovo siūlymo priimti;

13.2.3. Užsakovui nustačius ir raštu informavus Rangovą, kad nepakanka duomenų sprendimui dėl Rangovo siūlymo priimti, Rangovas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos pateikti Užsakovui jo reikalaujamus papildomus duomenis ir

dokumentus. Tokiu atveju kreipimosi dėl papildomų (ar neatliekamų) darbų data bus laikoma antrojo kreipimosi data. Tuo atveju, jeigu Rangovas, vykdydamas šiame Sutarties papunktyje numatytus Užsakovo įpareigojimus, pakartotinai pateikia Užsakovui nepakankamai duomenų sprendimui dėl papildomų ar neatliekamų darbų priimti, procedūra dėl šių darbų nutraukiama, o Rangovo siūlymas laikomas nepaduotu;

13.2.4. Užsakovui nustačius, kad Sutarties 13.2.1 papunktyje pateiktų dokumentų pakanka sprendimui priimti, Užsakovas pritaria pateiktam pasiūlymui arba jį atmeta;

13.2.5. gavęs Užsakovo sprendimą pritarti pateiktam pasiūlymui, Rangovas parengia darbų pakeitimą su techniniais sprendiniais, sąmatiniais skaičiavimais ir kitais būtinais dokumentais, o statinio statybos darbų techninis prižiūrėtojas šį darbų pakeitimą įformina. Visus parengtus dokumentus darbų pakeitimo įforminimui Rangovas pateikia statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po pritarimo siūlomam sprendiniui gavimo, priešingu atveju Rangovas neteks teisės į apmokėjimą už sprendinio įgyvendinimo papildomus darbus;

13.2.6. gavęs įformintą darbų pakeitimą, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas parengia papildomo susitarimo projektą ir pateikia jį Rangovui pasirašyti;

13.2.7. tuo atveju, jeigu neįmanoma iš anksto nustatyti tikslų papildomų darbų ar apimčių kiekių, Užsakovui ir Rangovui atlikus veiksmus, numatytus Sutarties 13.2.1-13.2.4. papunkčiuose, Užsakovas parengia papildomo susitarimo projektą ir pateikia jį Rangovui pasirašyti, o darbų pakeitimas įforminamas faktiškai atlikus darbus.

13.3. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis prižiūrėtojas.

13.4. Įsigyjant papildomų darbų pagal šią Sutartį, Sutarties suma, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina, apskaičiuota įvertinus pagal Sutartį atliktų darbų apimtį ir papildomus darbus.

13.5. Užsakovas apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų paslaugų, darbų kainas pagal kiekio (apimtį) keitimo sąlygas, jei kitaip nenumatyta sutartyje, taiko žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

13.5.1. papildomiems darbams pritaikant rangovo pasiūlyme nurodytus darbų įkainius;

13.5.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio;

13.5.3. jei neįmanoma papildomiems darbams pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

13.5.4. įvertinant darbų pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, statybvietės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal šios Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

13.6. Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus Šalims pasirašius papildomą susitarimą dėl papildomų darbų atlikimo. Papildomas susitarimas dėl papildomų darbų atlikimo laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Rangovas, vykdydamas papildomus darbus, nesant papildomo susitarimo dėl papildomų darbų atlikimo, prisiima riziką dėl neapmokėjimo už papildomus darbus.

13.7. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų

papildomų ir (ar) neatliekamų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetus, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

XIV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

14.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

14.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

14.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo–priėmimo aktu.

14.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

14.5. Pirkimo dokumentai, Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, darbų kiekių žiniaraštis yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

14.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

14.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami elektroniniu paštu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

14.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

14.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Rangovas ir (arba) Užsakovas.

14.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sudaromas 1 (vienas) Sutarties egzempliorius.

14.11. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

14.12. Sutarties priedai:

14.12.1. techninė užduotis;

14.12.2. darbų kiekių žiniaraštis;

14.12.3. sutarties vykdymui pasitelkiamų subtiekéjų ir (ar) specialistų sąrašas.

XV SKYRIUS UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

15.1. Rangovo asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą:, tel., el. paštas

15.2. Užsakovo asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Ūkio ir

investicijų skyriaus projektų koordinatorė, tel. (+370 345) 66 116, el. paštas mogle.kriauciuniene@sakiai.lt.

XVI SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Šakių rajono savivaldybės administracija
Kodas 188772814
Bažnyčios g. 4, LT-71115 Šakiai
Tel. (+370 345) 60750
El. paštas savivaldybe@sakiai.lt
A. s. LT39 4010 0421 0006 0059
Luminor bank AS Lietuvos filialas, b. k. 40100

Administracijos direktorius
Vytautas Išganaitis

A.V.

Rangovas

Juridinio asmens pavadinimas
Kodas 00000000
Gatvės pavadinimas, LT-00000 miestas
Tel. +370 000 00000
El. paštas čia įrašyti
A. s. LT00 0000 0000 0000 0000
Banko pavadinimas, kodas 00000

Juridinio asmens direktorius
Vardas Pavardė

A.V.